

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Общества с
ограниченной ответственностью
«АйсКомьюнити»

16.02.2026 № _____

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
(по состоянию на 16.02.2026)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «АйсКомьюнити» (далее по тексту – Компания) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в Компании и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Компания придерживается принципов обеспечения безопасности персональных данных субъектов с целью защиты их прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдения требований белорусского и международного законодательства.

Издание и утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Компанией мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также во исполнение требований статьи 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных (далее – субъекты) как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников)), при видеонаблюдении, а также при обработке файлов cookie на интернет-сайте Компании (<https://www.justskate.by/>).

1.3. Контактные данные Компании:

Юридический и почтовый адрес Компании: 220035, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 67, пом. 304Е.

УНП 193707862.

Адрес Компании в сети Интернет (сайт Компании): <https://www.justskate.by/>.

Адрес электронной почты Компании: iccommunitywork@gmail.com.

Номер телефона: +375447492713.

1.4. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных субъектов в Компании, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения защиты персональных данных субъектов в Компании.

1.5. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Компании по адресу <https://www.justskate.by/>, а также размещается в свободном доступе **на ресепшене Компании**.

1.6. В Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.7. Компания имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Компания осуществляет обработку только тех персональных данных субъектов, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Компанией на основании согласия субъекта, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

- на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом;
- при выполнении обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- обработка в процессе трудовой деятельности;
- обработка распространенных ранее персональных данных.

При обработке персональных данных на основании согласия субъекта Компания обеспечивает его свободный, однозначный, информированный характер в соответствии со статьей 5 Закона.

2.3. Компания устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения согласно Приложению № 1 к настоящей Политике, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

2.4. Компания осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление (в том числе трансграничная передача), удаление.

Компания осуществляет распространение персональных данных при размещении информации об участниках проводимых Компанией мероприятий на сайте Компании, в социальных сетях и сервисах обмена электронными сообщениями (мессенджерах).

2.5. Компания ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных Компания руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных

организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее - Перечень).

Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то Компания самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Компании, при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Компании, удаляются.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОМ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Компания осуществляет обработку персональных данных субъектов с привлечением уполномоченных лиц, указанных в п. 3.2 настоящей Политики, осуществляющих:

оказание юридических и консультационных услуг Компании;

ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности Компании;

доставку сертификата, приобретенного субъектом;

фото-, видеосъемку на мероприятиях Компании.

3.2. Компания привлекает следующих уполномоченных лиц:

3.2.1. С целью оказания юридических и консультационных услуг Компания поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу – ООО «Экс Легэ» (220007, г. Минск, ул. Володько, д. 24А, пом. 301).

3.2.2. С целью оказания услуг по технической поддержке программной платформы 1С: Бухгалтерия Компания поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу - ООО «Хьюмен систем» (220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, д. 104А, оф. 2406).

3.2.3. С целью оказания услуг хостинга при ведении сайта Компании поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам:

- Railway Corp. (548 Market St PMB 68956, San Francisco, California 94104);

- Vercel Inc. (Vercel Inc., 440 N Barranca Avenue #4133, Covina, CA 91723, United States).

3.2.4. С целью осуществления доставки сертификата, приобретенного субъектом, Компания поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу – ООО «Яндекс Деливери Бай» (220069, г. Минск, пр-т Дзержинского, д. 5, пом. 14 (офис 14-1)).

3.2.5. С целью осуществления онлайн-записи на тренировку Компания поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу - ООО «УАЙКЛАЕНТС» (127055, г. Москва, ул. Образцова, д. 4, стр. 1, этаж 1-5.).

3.2.6. С целью оказания услуг по фото-, видеосъемке на мероприятиях Компании уполномоченные лица определяются в отношении каждого конкретного мероприятия Компании.

3.3. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Компанией соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона и обязуются соблюдать

принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

Компания в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Компании:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов при обработке их персональных данных по поручению Компании;

не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц.

3.3. Компания осуществляет предоставление персональных данных субъектов третьим лицам в целях согласно Приложению № 1 к настоящей Политике, в частности:

3.3.1. РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10) – с целью направления почтовой корреспонденции.

3.3.2. Социальной сети Instagram, операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджером Viber, Telegram, WhatsApp), почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальной сети, мессенджеров, Email-сообщений.

3.3.3. Социальным сетям (Instagram, Threads, TikTok, YouTube), оператору сервиса обмена электронными сообщениями (мессенджер Telegram) – с целью размещения информации об участниках проводимых Компанией мероприятий в социальных сетях и у оператора сервиса обмена электронными сообщениями (мессенджер).

3.3.4. Хостинг-провайдером Railway Corp., Vercel Inc. - с целью размещения информации об участниках проводимых Компанией мероприятий на сайте Компании.

3.3.5. Государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Компания осуществляет трансграничную передачу персональных данных в случаях:

обеспечения непрерывной коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальной сети (Instagram) и мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp);

обеспечение непрерывной коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством почтовых сервисов обмена электронными сообщениями - Email-сообщения;

размещения информационно-новостного контента, в том числе информации об участниках проводимых Компанией мероприятий, в социальных сетях (Instagram, Threads, TikTok, YouTube) и мессенджере (Telegram);

размещения информации об участниках проводимых Компанией мероприятий на сайте Компании - хостинг-провайдером Railway Corp., Vercel Inc.

4.2. Трансграничная передача персональных данных осуществляется на территории иностранных государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов, а также на территории иностранных государств, не

обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов, поскольку отсутствует возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании социальных сетей, мессенджеров и почтовых сервисов обмена электронными сообщениями, указанных в пункте 4.1 настоящей Политики.

Осуществление трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов, происходит в следующих случаях:

социальной сети Instagram, операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджером) Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc., WhatsApp Messenger Inc., почтовым сервисам обмена электронными сообщениями (электронная почта Google – Gmail, сервис Resend) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальной сети Instagram, мессенджеров Viber/ Telegram/ WhatsApp, Email-сообщений;

социальным сетям (Instagram, Threads, TikTok, YouTube) и оператору сервиса обмена электронными сообщениями (мессенджер) Telegram Messenger Inc. – с целью размещения информационно-новостного контента, в том числе информации об участниках проводимых Компанией мероприятий;

хостинг-провайдерам Railway Corp., Vercel Inc. - с целью размещения информации об участниках проводимых Компанией мероприятий на сайте Компании.

4.3. Поскольку Компания может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию государств, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь не обеспечивают надлежащий уровень защиты прав субъектов, Компания дополнительно информирует субъектов о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие (фрагментарность) законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствие (ограниченность) прав субъектов, обязанности оператора отвечать на запросы субъекта;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов;

отсутствие (ограничение) мер ответственности за нарушения прав субъектов;

риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран;

риск использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования;

иные возможные риски нарушения прав субъектов, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ и перечень прав	Механизм реализации прав
1. Право на отзыв ранее предоставленного	Субъект вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в Компанию

согласия на обработку персональных данных	<p>заявления (может быть подано также в форме, посредством которой получено его согласие). В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных.</p> <p>Компания обязана в пятнадцатидневный срок с момента получения заявления субъекта в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта, за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Компания обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных субъекта, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта в тот же срок.</p>
2. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	<p>Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Компании; подтверждение факта обработки персональных данных Компанией; персональные данные субъекта и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие субъекта на обработку персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта); наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь. Для получения данной информации субъект подает в Компанию заявление и субъекту не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.</p> <p>Компания обязана в течение пяти рабочих дней после получения заявления от субъекта предоставить ему в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении.</p>
3. Право на изменение персональных данных	<p>Субъект вправе требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект подает в Компанию заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих</p>

	<p>необходимость внесения изменений в персональные данные.</p> <p>Компания обязана в пятнадцатидневный срок с момента получения заявления субъекта внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта либо уведомить субъекта о причинах отказа во внесении таких изменений, если из представленной субъектом информации не вытекает, что его персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.</p>
<p>4. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам</p>	<p>Субъект вправе получать от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Для получения данной информации субъект подает заявление в Компанию.</p> <p>Компания обязана в пятнадцатидневный срок с момента получения заявления субъекта предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта о причинах отказа в ее предоставлении.</p> <p>Компания отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.</p>
<p>5. Право требования прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление</p>	<p>Субъект вправе требовать от Компании бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь. В этих целях субъект подает в Компанию заявление.</p> <p>Компания обязана в пятнадцатидневный срок с момента получения заявления субъекта прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Компания обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта в пятнадцатидневный срок с момента получения заявления субъекта.</p>

	<p>Компания вправе отказать субъекту в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта в пятнадцатидневный срок.</p>
<p>6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Компании, связанных с обработкой персональных данных</p>	<p>Если субъект полагает, что его права при обработке персональных данных были нарушены Компанией, то он может обратиться к Компании посредством адреса электронной почты alexgaevsky008@yandex.by или почтового адреса (указан в разделе 1 настоящей Политики) для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.</p> <p>Субъект вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Компании, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь) в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Жалоба может быть направлена в течение трех месяцев со дня, когда о таких действиях (бездействии) стало известно лицу, направившему жалобу. Жалоба подается в письменной форме или в виде электронного документа с приложением к ней документов и иных материалов (в том числе фотографий, графических изображений экрана (скриншотов)). Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом в суд в порядке, установленном законодательством.</p>

5.1. Заявление, подаваемое субъектом для реализации одного или нескольких прав, указанных под №№ 2 – 5 в таблице настоящего раздела Политики, подаются в Компанию в письменной форме либо в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта.

Заявление, подаваемое субъектом для реализации права, указанного под № 1 в таблице настоящего раздела Политики, подается в Компанию в письменной форме, либо в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта, либо в иной форме, посредством которой было получено согласие субъекта (если согласие было дано посредством проставления «галочки» в чек-боксе на сайте Компании, то отзыв согласия может осуществляться снятием «галочки» в чек-боксе на сайте Компании или направлением электронного сообщения на адрес электронной почты alexgaevsky008@yandex.by, если согласие было дано

посредством нажатия кнопки, подтверждающей выбор, то отзыв согласия может осуществляться путем смещения соответствующего «ползунка» влево (в неактивное положение) на сайте Компании или направлением электронного сообщения на адрес электронной почты alexgaevsky008@yandex.by).

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом.

5.2. Заявление должно содержать следующие данные субъекта: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется); адрес места жительства (места пребывания); дату рождения; идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом при даче своего согласия Компании или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта; изложение сути требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись.

В случае направления субъектом электронного сообщения на адрес электронной почты alexgaevsky008@yandex.by о реализации права, указанного под № 1 в таблице настоящего раздела Политики, когда согласие было предоставлено субъектом в иной форме (абз. 2 п. 5.1. настоящего раздела Политики), то такое сообщение должно содержать: перечень персональных данных, на обработку которых субъект предоставлял свое согласие в иной форме; изложение сути требований.

5.3. В случае, если заявление направляется субъектом в письменной форме, то оно направляется на адрес Компании, указанный в разделе 1 Политики.

В случае, если заявление направляется субъектом в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта, то для данного действия субъект использует адрес электронной почты лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (alexgaevsky008@yandex.by).

5.4. Ответ на заявление направляется субъекту в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.5. В случае отказа субъекта от дачи согласия на обработку персональных данных, отзыва ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных, заявления требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении, Компания не сможет обрабатывать персональные данные такого субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Прекращение обработки Компанией персональных данных субъекта может сделать невозможным дальнейшее предоставление такому субъекту товаров и услуг.

5.6. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, к которому можно обратиться за содействием в реализации прав субъекта, является директор Компании. Контактные данные директора Компании: адрес электронной почты alexgaevsky008@yandex.by, почтовый адрес: 220035, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 67, пом. 304Е, номер телефона: +375447492713. Обратиться за содействием в реализации прав субъект может в любой удобной для него форме, в том числе путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты директора Компании: alexgaevsky008@yandex.by.

Приложение № 1 к Политике в отношении
 обработки персональных данных ООО
 «АйсКомьюнити»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
1. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора возмездного оказания услуг в простой письменной форме, публичной оферты по оказанию услуг, с заказчиками-физическими лицами	Заказчики – физические лица, законные представители заказчиков	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), идентификационный номер паспорта (при необходимости), адрес места жительства (места регистрации), адрес электронной почты (при необходимости), номер телефона, сведения, связанные с оплатой услуг Компании, личная подпись (при необходимости), иная информация, сообщенная субъектом для данной цели	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года. После окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта
2. Заключение, исполнение,	1. Контрагент-физическое лицо,	1. Для физических лиц и индивидуальных	1. Обработка персональных данных осуществляется на основании договора,	3 года.

<p>изменение и расторжение договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Компании, контрагентами (например, поставщиками, подрядчиками, продавцами и т.п.)</p>	<p>и с контрагент-индивидуальный предприниматель. 2. Лица контрагента-юридического лица/индивидуального предпринимателя, уполномоченные на заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.</p>	<p>предпринимателей: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), идентификационный номер паспорта (только для контрагента-физического лица), адрес места жительства (места регистрации), адрес электронной почты (при необходимости), номер телефона, сведения, связанные с осуществлением оплаты, личная подпись (при необходимости), иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). 2. Для уполномоченных представителей юридического лица/индивидуального предпринимателя: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, рабочий адрес электронной почты (при необходимости), рабочий номер телефона, личная подпись (при необходимости), данные документа, подтверждающего полномочия, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).</p>	<p>заключенного (заключаемого) с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – для контрагента-физического лица/индивидуального предпринимателя. 2. Обработка персональных данных при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона), законодательство о труде, гражданское законодательство – для уполномоченного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя.</p>	<p>После окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта</p>
---	--	---	---	--

<p>3. Создание, регистрация и использование личного профиля (аккаунта) в системе «YCLIENTS», в том числе авторизация, восстановление доступа, удаление - для предоставления возможности онлайн-записи на занятие</p>	<p>Пользователи системы «YCLIENTS», которые зарегистрировали личный профиль (аккаунт)</p>	<p>Фамилия (по желанию пользователя), собственное имя, адрес электронной почты (по желанию пользователя), номер телефона, пол, дата рождения, сведения о записях пользователя на услуги Компании, иная информация, сообщенная пользователем для данной цели</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в случае заключения договора или пользовательского соглашения. Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона) – в случае отсутствия договора или пользовательского соглашения.</p>	<p>1. 3 года. После окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта. 2. В случае получения согласия – ограничение в 3 года с даты последней авторизации (входа) в личном профиле (аккаунте).</p>
<p>4. Досудебное урегулирование спора при неисполнении</p>	<p>1. Заказчики – физические лица, законные представители заказчиков.</p>	<p>1. Для заказчиков-физических лиц, контрагента-физического лица, контрагента-индивидуального предпринимателя: фамилия,</p>	<p>1. Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый</p>	<p>Претензионная переписка – 3 года. Переписка о заключении и исполнении</p>

<p>обязательств по договору</p>	<p>2. Контрагент-физическое лицо, контрагент-индивидуальный предприниматель. 3. Лица контрагента-юридического лица/индивидуального предпринимателя, уполномоченные на заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.</p>	<p>собственное имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес места жительства (места регистрации), адрес электронной почты (при необходимости), личная подпись (при необходимости). 2. Для уполномоченных представителей юридического лица/индивидуального предпринимателя: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, личная подпись (при необходимости), данные документа, подтверждающего полномочия.</p>	<p>статьи 6 Закона) – в отношении договоров, заключенных с физическим лицом и при условии, что досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре. 2. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, статья 5 Кодекса гражданского судопроизводства Республики Беларусь – в отношении контрагента-юридического лица/индивидуального предпринимателя.</p>	<p>договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года.</p>
<p>5. Судебное урегулирование спора, в том числе подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство</p>	<p>1. Заказчики – физические лица, законные представители заказчиков. 2. Контрагент-физическое лицо, контрагент-индивидуальный предприниматель. 3. Лица контрагента-юридического лица/индивидуального предпринимателя, уполномоченные на заключение,</p>	<p>1. Для заказчиков-физических лиц, контрагента-физического лица, контрагента-индивидуального предпринимателя: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес места жительства (места регистрации), адрес электронной почты (при необходимости), личная подпись (при необходимости). 2. Для уполномоченных представителей юридического лица/индивидуального</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2 и статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, законодательство об исполнительном производстве, нормы Кодекса гражданского судопроизводства Республики Беларусь</p>	<p>3 года после вынесения решения</p>

	исполнение, изменение и расторжение договора.	предпринимателя: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, личная подпись (при необходимости), данные документа, подтверждающего полномочия.		
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Рассмотрение резюме (анкет, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности, в том числе поиск и оценка соответствия соискателей на трудоустройство установленным требованиям, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, рекомендательных писем и т.п.)	<p>1. При направлении резюме (анкет, рекомендательных писем и т.п.) в виде электронного сообщения на адрес электронной почты icescommunitywork@gmail.com – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона).</p> <p>2. При направлении (предоставлении) резюме (анкет, рекомендательных писем и т.п.) в письменном виде - обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном Компании и подписанном субъектом, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона).</p> <p>3. При рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона)</p>	<p>В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года.</p> <p>В случае принятия на работу – 1 месяц.</p> <p>При даче субъектом согласия – 3 года с даты дачи согласия.</p>
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, УСЛУГ)				
1. Регистрация и участие в программе	Участники программы лояльности Компании	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, идентификатор участника	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона)	Ограничение в 3 года с даты последней

<p>лояльности Компании</p>		<p>программы лояльности, номер карты лояльности</p>		<p>активности (использования карты лояльности). В случае неиспользования карты лояльности – 3 года с даты предоставления согласия.</p>
<p>2. Размещение информации об участниках мероприятий, проводимых Компанией, на сайте Компании, в социальных сетях, в мессенджере Telegram</p>	<p>Участники мероприятий, проводимых Компанией</p>	<p>Фамилия (при необходимости), собственное имя, изображение (в т.ч. видеоизображение), голос (аудио), иные сведения, содержащиеся в размещаемом материале (интервью, выступлениях и др.)</p>	<p>1. Если субъект является основным объектом съемки: - обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона), законодательство о труде – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; - обработка персональных данных осуществляется в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.</p> <p>2. В случае получения согласия</p>	<p>1. В случае обработки общедоступных персональных данных – до момента заявления субъектом требований о прекращении обработки персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.</p> <p>2. В случае получения согласия</p>

			<p>и иными законодательными актами (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона) – при обработке общедоступных персональных данных;</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона) – в иных случаях.</p> <p>2. При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях:</p> <p>- обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статья 22-1 Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»;</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом</p>	<p>– 3 года с даты дачи согласия.</p> <p>3. Передача архивной копии сайта Компании осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20.</p>
--	--	--	---	--

			<p>персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона) – при обработке общедоступных персональных данных;</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в иных случаях (например, при съемке видео-визитки, имиджевого ролика).</p>	
--	--	--	--	--

КОММУНИКАЦИЯ

1. Переписка по вопросам, связанным с деятельностью Компании, посредством форм обратной связи либо посредством социальных сетей	Лица, являющиеся стороной переписки	Фамилия (при необходимости), собственное имя, адрес электронной почты, номер телефона, иные данные, указанные субъектом в переписке	<p>1. Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в случае заключения и исполнения договора.</p> <p>2. Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона) – в случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора.</p>	<p>В случае заключения договора – 3 года после завершения переписки.</p> <p>2. В случае получения согласия – 3 года с даты дачи согласия.</p>
---	-------------------------------------	---	--	---

2. Опубликование отзывов на сайте Компании, коммуникация в рамках оставленного отзыва	Лица, оставившие отзывы	Имя, адрес электронной почты (при необходимости), иная информация, сообщенная субъектом в отзыве по собственной инициативе для данной цели	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона)	3 года с даты дачи согласия
3. Заказ услуг (запись на занятие), получение обратной связи при личном обращении в Компанию, при обращении по телефону, при обращении в мессенджерах Viber/ Telegram/ WhatsApp, при обращении в социальной сети Instagram, в т.ч. с последующим оформлением записи на занятие	Лица, обратившиеся в Компанию. Заказчики – физические лица, законные представители заказчиков.	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), дата рождения, номер телефона, иная информация, сообщенная субъектом по собственной инициативе для данной цели в зависимости от сути и содержания обращения в Компанию	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона, абзац третий пункта 1 статьи 9 Закона).	3 года с момента последнего обращения в Компанию
4. Рассмотрение заявки, направленной посредством формы на сайте Компании «Оставить заявку»	Лица, направившие заявку	Имя, фамилия (при необходимости), номер телефона, суть заявки, иные персональные данные, сообщенные субъектом по собственной инициативе для данной цели посредством их указания в заявке	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	1 год с даты получения заявки

<p>5. Рассмотрение обращений граждан, в т.ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений, а также направление ответов на поступившие обращения граждан, в т.ч. на замечания и предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений</p>	<p>1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) либо инициалы лица, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона (при необходимости), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), пункт 1 статьи 3 и статья 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения. 5 лет после окончания ведения и передачи в архив Компании книги замечаний и предложений.</p>
<p>6. Рассмотрение заявлений (обращений) и направление ответов на поступившие заявления (обращения) субъектов в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных</p>	<p>1. Лица, направившие заявления (обращения). 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении).</p>	<p>Данные, указанные в статье 14 Закона</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 10 – 13 Закона)</p>	<p>1 год</p>

7. Осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац тринадцатый пункта 2 статьи 8 Закон), Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	5 лет
8. Ведение сайта Компании	Работники, заказчики – физические лица, законные представители заказчиков, иные лица, являющиеся посетителями сайта Компании	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии, но необязательно), изображение (в т.ч. видеоизображение), голос (аудио), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	1. Если субъект является основным объектом съемки: - обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона), законодательство о труде – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; - обработка персональных данных осуществляется в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований	1. В случае обработки общедоступных персональных данных – до момента заявления субъектом требований о прекращении обработки персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных

			<p>о прекращении обработки распространённых персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона) – при обработке общедоступных персональных данных;</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона) – в иных случаях.</p> <p>2. При съёмке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях:</p> <p>- обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статья 22-1 Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов</p>	<p>Законом и иными законодательными актами.</p> <p>2. В случае получения согласия – 3 года с даты дачи согласия.</p> <p>3. Передача архивной копии сайта Компании осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20.</p>
--	--	--	---	---

			<p>государственных органов и организаций»;</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона) – при обработке общедоступных персональных данных;</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в иных случаях.</p>	
<p>9. Изготовление с участием заказчика-физического лица, в т.ч. с его изображением, голосом, иными данными, сообщенными им, фото-, видео-</p>	<p>Заказчики - физические лица, законные представители заказчиков</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при необходимости), изображение (фото, видео), голос (аудио), иные данные, сообщенные субъектом по собственной инициативе для данной цели</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона)</p>	<p>На период оказания услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений</p>

<p>(аудио-) материалы – информационных, новостных материалов, отзывов заказчика, а также в отношении перечисленных материалов – их использование (демонстрация), предоставление путем размещения на сайте Компании, в социальных сетях Компании, в мессенджерах</p>				
<p>10. Ведение социальных сетей Компанией (размещение информационно-новостного контента)</p>	<p>Работники, подписчики</p>	<p>Фотоизображение (видеозапись) субъекта, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии, но необязательно), должность; иные размещаемые Компанией сведения</p>	<p>1. Если субъект является основным объектом съемки: - обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона), законодательство о труде – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; - обработка персональных данных осуществляется в отношении</p>	<p>С учетом сроков, установленных законодательством. В случае обработки общедоступных персональных данных – до момента заявления субъектом требований о прекращении обработки персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных</p>

			<p>распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона) – при обработке общедоступных персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none">- обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона) – в иных случаях. <p>2. При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none">- обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статья 22-1 Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», Постановление Совета	<p>оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. В случае получения согласия – 3 года с даты дачи согласия.</p>
--	--	--	--	---

			<p>Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»;</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона) – при обработке общедоступных персональных данных;</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в иных случаях.</p>	
11. Репост ранее распространенных заказчиками – физическими лицами, их законными представителями	Заказчики - физические лица, законные представители заказчиков	В объеме ранее распространенных персональных данных	Обработка персональных данных осуществляется в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных	До момента заявления субъектом требований о прекращении обработки распространенных

постов в социальных сетях или иных интернет-ресурсах			данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона)	персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
1. Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности, составление первичных учетных документов	1. Работники, бывшие работники Компании. 2. Заказчики – физические лица, законные представители заказчиков. 3. Контрагент-физическое лицо, контрагент-индивидуальный предприниматель. 4. Лица контрагента-юридического лица/индивидуального предпринимателя, уполномоченные на заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственной операции согласно требованиям законодательства	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
2. Оформление согласия на обработку персональных	Заказчики – физические лица, законные	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), дата рождения, подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными	1 год после окончания срока, на который дается согласие

данных и учет согласий	представители заказчиков. Иные лица, давшие согласие на обработку их персональных данных.		актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац третий статьи 4 Закона)	
3. Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций, в т.ч. Национального центра защиты персональных данных, органов внутренних дел	Физические лица, в отношении которых запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса или требований законодательства	1. Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта (статья 5 Закона) – если к запросу приложено согласие физического лица. 2. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона).	Определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, - 3 года
4. Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденном Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
5. Заполнение и направление (передача) в	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	Определяется в зависимости от предоставляемой

государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности			предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	формы отчетности, срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденном Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
6. Определение круга и ведение учета аффилированных лиц Компании	Аффилированные лица Компании	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (указывается только с согласия физического лица), основание, в силу которого лицо признается аффилированным	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть три статьи 56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»	До утраты оснований, далее – 3 года

